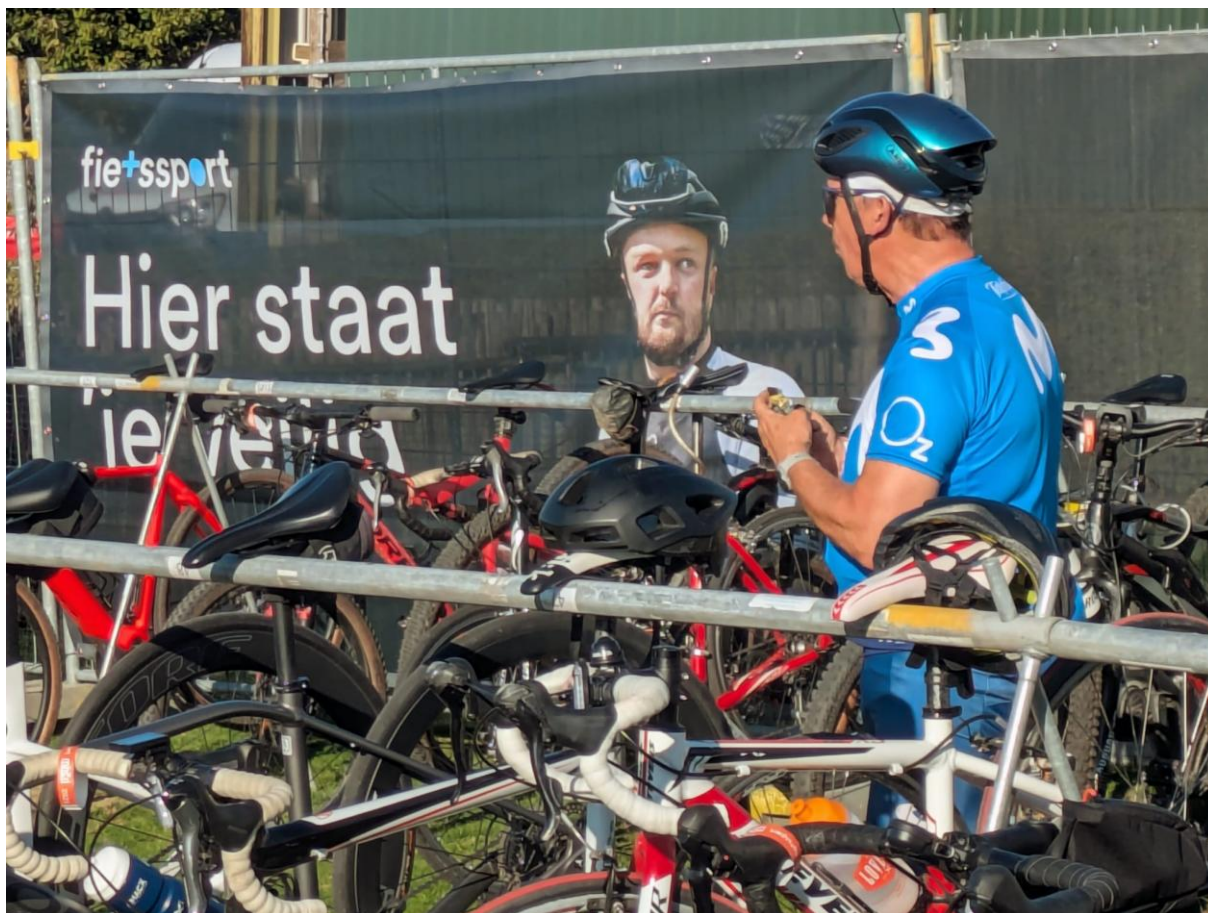


Handleiding

Bewaakte Fietsenstalling bij NTFU-evenementen



Inhoud

Waarom een bewaakte stalling?	2
Kleine lettertjes	2
Een goede fietsenstalling	2
Vragen of opmerkingen?	2
01. Locatie	3
02. Inrichting	3
03. Organisatie en registratie	3
04. Capaciteit en doorstroming	4
05. Communicatie	4
06. Tips voor vrijwilligers	5
07. Wat als	5

Waarom een bewaakte stalling?

Bij een bewaakte fietsenstalling is de fiets van de deelnemer verzekerd tegen diefstal. Dit verhoogt de veiligheid en het vertrouwen van deelnemers. Deelnemers kunnen voor vertrek rustig koffie drinken en na afloop een drankje doen. Dit verhoogt de waardering van je toertocht, de sfeer op start- en finishlocatie en de consumptieomzet.

Kleine lettertjes

Deelnemers van een tocht zijn alleen verzekerd tegen diefstal, vermissing, beschadiging als

- de tocht staat op de Fietssport-toertochtenkalender;
- is goedgekeurd door of onder auspiciën van de NTFU of een van de aangesloten organisaties;
- de fietsenstalling zich binnen een afgezet gebied bevindt (bouwhekken) op de plaats van aankomst/vertrek;
- de stalling bewaakt wordt door de organisatie of door de organisatie aangewezen persoon/personen;
- de organisatie een ontvangstbewijs uitreikt en bij diefstal/vermissing/beschadiging de benadeelde deze kan overleggen.

Lees meer op:

<https://www.ntfu.nl/onze-diensten/verzekeringen/stallingsverzekering>

Een goede fietsenstalling

- Is functioneel:
 - deelnemers moeten snel in en uit kunnen
 - géén wachtrijen
 - makkelijk om je fiets op te hangen aan een stang
- Is veilig:
 - bouwhekken i.p.v. dranghekken, zodat fietsen niet over de omheining getild kunnen worden
 - bewaakt door mensen die bij in- en uitgaan van de stalling of persoon en fiets bij elkaar horen

Vragen of opmerkingen?

Heb je naar aanleiding van deze handleiding vragen of opmerkingen? Of wil je praktijkervaringen delen over jullie eigen bewaakte fietsenstalling, die nog niet in deze handleiding staan?

Stuur dan een bericht naar verenigingen@ntfu.nl.

01. Locatie

- Plaats de stalling dichtbij je evenemententerrein, bij voorkeur bij de entree van het evenemententerrein.
- Als de stalling niet midden op het terrein of niet bij de entree kan, zorg dan voor een goede en logische route met bewegwijzering naar de fietsenstalling. Dit voorkomt dat deelnemers op willekeurige plekken hun fiets neerzetten.
- Gebruik duidelijke bewegwijzering naar de stalling.

02. Inrichting

- Gebruik bouwhekken die met schakelstukken aan elkaar te verbinden zijn en waar (sponsor)doeken aan op te hangen zijn.
 - *Dranghekken zijn te laag. Kwaadwillenden tillen daar zo een fiets overheen.*
- Maak de ingang breed genoeg door te werken met sluizen die je met een dranghek heel eenvoudig open en dicht kunt zetten. Doe dit zeker bij de start zodat meerdere deelnemers tegelijk naar binnen kunnen.
- Verwacht je een groot aantal deelnemers? Maak dan twee (of meer) ingangen en één uitgang bijvoorbeeld.
- Zorg voor voldoende ruimte om fietsen te plaatsen zonder schade. Een constructie met steigerpijpen in betonblokken biedt meer ruimte voor (meer) fietsen, dan fietsen tegen een dranghek zetten.
- Maak de uitgang niet te breed want vrijwilligers moeten alle deelnemers die de stalling verlaten goed kunnen controleren.
- Zorg indien mogelijk voor een extra flexibele sluis door een bouw- of dranghek weg te schuiven bij in- en/of uitgang.

03. Organisatie en registratie

- Voorzie deelnemer én fiets van een corresponderend nummer:
 - Bij voorkeur: polsbandje om de pols van de deelnemer en het stuur van de fiets.
 - Optie: sticker op helm deelnemer en op fiets of een stuurbordje.
 - Laat uitsluitend vrijwilligers de polsbandjes/stickers bevestigen. Laat dit niet door de deelnemer zelf doen.
- Stel één vrijwilliger aan als groepshoofd: deze persoon coördineert, houdt overzicht, kijkt of deelnemers vlot in en uit gaan, of de routing van/naar de fietsenstalling duidelijk is én komt in actie als er bijvoorbeeld 'gedoe' is in of rond de fietsenstalling. Uiteraard werkt deze persoon ook gewoon mee met uitgifte en controle van polsbandjes.
- Zet voldoende vrijwilligers in bij de in- en uitgang.
 - Bij de start:

- Werk voor snelle doorloop in teams van twee personen: één persoon doet polsbandje om pols deelnemer en één doet het bandje om de fiets.
- Wijs ook vrijwilligers aan die tijdens de start de uitgang in de gaten houden. Immers: iedereen die met een fiets naar buiten wil, moet gecontroleerd worden.
- Afhankelijk van de verwachte drukte, kun je het aantal vrijwilligers op- en afschalen in tijdsblokken.
- Bij de finish:
 - Laat uitsluitend mensen binnen die een polsbandje hebben!
 - Zet bij de uitgang(en) van de fietsenstalling ook voldoende vrijwilligers neer, zodat – zeker als veel mensen tegelijk willen vertrekken – iedereen gecontroleerd kan worden op corresponderende nummers en er niemand tussendoor glipt.

04. Capaciteit en doorstroming

- Bereken de capaciteit op basis van het aantal deelnemers.
- Zorg voor een snelle doorstroom bij in- en uitchecken.
 - Uitchecken gaat sneller dan inchecken.
- Zorg dat de toegang tot de bewaakte fietsenstalling niet de toegang tot het inschrijfbureau blokkeert. En andersom.

05. Communicatie

- Informeer deelnemers vooraf dat er een bewaakte fietsenstalling is en dat alleen in de stalling hun fiets verzekerd is tegen diefstal.
- Informeer deelnemers over de fietsschadeverzekering. NTFU-leden zijn al verzekerd. Deelnemers die (nog) geen lid zijn kunnen de dagverzekering afnemen.
- Vermeld duidelijk waar de stalling zich bevindt.
- Communiceer duidelijk de openings- en sluitingstijden van de bewaakte fietsenstalling. Dit voorkomt dat vrijwilligers eindeloos moeten wachten op de laatkomer(s).
- Let op: deelnemers parkeren niet op eigen risico. Als organisatie heb je een zorgplicht.
- Het kan zijn dat je op bepaalde plekken op de route geen bewaakte fietsenstalling hebt, zoals de pauzeplaats. Wijs in dat geval deelnemers erop dat ze hun fiets op eigen risico neerzetten. Geef in de berichtgeving vooraf aan dat deelnemers een slotje mee kunnen nemen voor de zekerheid.

06. Tips voor vrijwilligers

- Wees gastvrij: begroet deelnemers vriendelijk en leg kort uit hoe het systeem werkt.
- Controleer nummers zorgvuldig: bij het ophalen moet het polsbandje overeenkomen met de sticker op de fiets.
- Houd overzicht: zorg dat fietsen netjes en logisch geplaatst worden (bijvoorbeeld per startgroep).
- Signaleer bijzonderheden: meld direct als er onduidelijkheid is over een nummer.
- Blijf alert: let op ongeautoriseerde personen in de stalling.
- Communiceer duidelijk: geef deelnemers instructies over waar ze hun fiets kunnen plaatsen en hoe ze deze later terugkrijgen.

07. Wat als...

de deelnemer een polsbandje kwijt is of als deze niet meer aan de fiets zit? Dan krijgt de deelnemer diens fiets terug op het moment dat:

- deelnemer een foto kan tonen van het ontbrekende polsbandje en/of
- deelnemer kan aantonen dat de fiets diens eigendom is, door een foto op de telefoon of foto bij een Strava-activiteit te tonen;
- alle fietsen uit de stalling zijn.

er aan het eind van de tocht écht geen fiets meer is op het evenemententerrein?

- Noteer dan telefoonnummer (en e-mailadres), zet dit in je telefoon en bel dit nummer. Wees er zeker van dat deze afgaat bij de deelnemer zodat je later indien nodig contact op kunt nemen.
- Misschien kan op het inschrijfbureau een laptop aan blijven staan of gebruik gemaakt worden van Scan & Go-telefoon zodat inschrijfgegevens van deelnemer gecontroleerd kunnen worden wiens polsbandje is verdwenen.
- Neem contact op met de NTFU om melding te doen van de vermissing via verenigingen@ntfu.nl